

**GOSSNER EVANGELICAL – LUTHERAN CHURCH  
IN CHOTANAGPUR AND ASSAM**

**GELC ARCHIVE**

Call Number: **GELC-A \_ 001 \_ 1416**

Classification:

Original File No:

**Title**

LEAVE APPLICATIONS

Volume:

Running from year: 1995

till year: 1996

**Content:**

- All applications are written to General Secretary, Moderator, Pramukh Adhyaksh by Central Council/KSS workers i.e. driver, rent collector, night guard, pastors

सेवा में,

महासचिव  
केन्द्रीय परिषद,  
जो ई० एल० चर्च, राँची।

विषय - अवकाश हेतु आवेदन।

महोदय,

आप से संबंधित निवेदन है कि

दिनांक - 11/2/96 को चंडीगढ़ में मेरा  
रेलवे का लिखित परीक्षा है।

अतः आप से उम्मीद है कि मुझे

दिनांक - 8/2/96 से 14/2/96 तक  
का अर्जित अवकाश प्रदान करने  
का कृपा करें।

E.L. we. fr  
7 (semi) days  
8th February 1996 allowed.

इस उपकार हेतु मैं सदा

आपका आभारी बना रहूंगा।

Sir  
1/2/96  
G.S.

दिनांक - 1/2/96

आपका विश्वस्त  
नवीन कुमार  
(वाहन चालक)  
जो ई० एल० चर्च  
राँची

Office supply  
to comment.

Sir  
1/2/96

joined in  
Dec 91.  
confirmed in 92  
leave availed -  
17 days in 1993 and  
16 days in 1994 for his exams (theory & field work)  
1/2/96

सेवा में,

सीमान महां सचिव  
जी० ई० एल० चर्च  
केंद्रीय कार्यालय परिसर रांची

महोदय,

सविनय निवेदन यह है कि  
मेरा घर में माई का शरीर है जिसके  
करीब कुछ छुट्टी की आवश्यकता है।

—उपरोक्त सीमान से मेरा

गुरु निवेदन है कि कुछ 27/1/96 से  
2/2/96 तक छुट्टी देने कि कृपा करें।  
इस अनुकार हेतु आप का सदा  
उत्तरी बना रहूंगा।

—आप का विभावली

एनए उर्वर

गोस्ट गोस्ट

27/1/96

Already  
availed 5 (five)  
day leave in  
Jan/96

All round to go on leave  
we 7. 28th Jan/96 by  
arranging a reliable  
entertainment at his own  
cost, as he is well to do  
and he has a temporary work  
of 5 (five) days to go.  
leave in the current  
month. He is already availed  
day leave. He is currently  
We must justify his 28th Jan/96  
on 15th Feb/96

27/1/96

पे. २१,

महोदय,  
केन्द्रीय परिषद  
जो ० डी २००० चर्च  
रॉय।

महोदय,

अविनय - निवेदन यह है कि  
मुझे दार में गारुडी कोष पत्र मया है  
वसतिर दिनांक २५-१-६६ से २७-१-६६  
तक ऑफिस नहीं आया, अतः दो दिनों  
का छुट्टी दिया जावे।

अतः आप से प्रार्थना है कि  
२५-१-६६ से २७-१-६६ तक का महीने  
दो दिनों का छुट्टी स्वीकृत किया  
जाय इस कार्य हेतु मैं आपका सत्य  
आभारी बना रहूँगा।

Alamud  
to record  
24/1/66

आपका विश्वास  
शेखर कलेकर  
जोय विंग

२४-१-६६

जोय - लॉजी  
पै. आ. गारुडी  
जिला - बीहड़वा  
(विहार)

सेवा में,  
श्रीमान महराज सायब  
केन्द्रीय परिषद् कार्यालय  
जी० ई० स्ल० चर्च सचि-

महाराज,  
सविनय निवेदन यह है कि  
घर में शादी है जिसके कारण कुछ  
छुट्टी की आवश्यकता है।

आप श्रीमान से  
छेमेरा नम निवेदन है कि कुछ  
18/1/96 से 22/1/96 तक छुट्टी देने  
की कृपा ~~करें~~ करें। इस शुक्र कार्तिक  
हनु आप का सादा अमाशी आभा  
रहुंगा।

18/1/96 to 22/1/96  
allowed procced. of sum. &  
arrange a certificate in  
my hand -  
17/1/96

आप का विश्वासी  
रतन उग्रव  
नाइड गौड  
17/1/96

सेवा में,

महासचिव  
केंद्रीय परिषद  
जी० डी० एल० चर्च रौची ।

महाशय,

आपको यह जानकारी दी जाती है  
कि दिनांक १६ विमान्वर ६५ को मैं  
मुण्डारी प्रोग्राम के लिए रेकर्डिंग काम  
पर दिल्ली फीका हाऊस जा रहा हूँ ।

एवं २४.१२.६५ को लौटूंगा ।

आपको आवश्यक  
तक जानकारी  
15/12/65

महोदय  
15/12/65

आपका विवेक  
आदरी स्वतंत्र मॉडल होपना  
शेल्ड बॉक्स सब लॉडिन  
जी० डी० एल० चर्च० मम्बुड  
रौची ।



सेवा में,

महासचिव,  
केंद्रीय परिषद् कार्यालय  
जी ० ई ० स्टेनो चार्ज  
शेंची ।

विषय : गैर दाजिरी भाफ करने के संबंध में।

महाशय,

सविनय निवेदन यह है कि मेरे घर  
में अचानक दर्द होने कारण मैं दिनांक ४-१-१६  
को अपने कार्यालय में उपस्थित नहीं हो  
सका अतः आप मेरी गैर दाजिरी भाफ करने  
की कृपा करें।

इस कार्य हेतु मैं सदा आप  
का आभारी बना रहूंगा ।

आप का विश्वस्त  
राजेश लालड़ा

Allowed on  
sp. consideration  
J. M.  
10/1/46

सेवा में

श्रीमान महा अधिव  
केंद्रिया कार्यालय  
राँची

द्वारा - कार्यालय अधिष्ठाता

महोदय

श्रविनय निवेदन यह है कि मुझे आवश्यक  
काम से घर जाना पड़ रहा है क्योंकि मेरी माँ  
बिमार है अतः मुझे तः 10-01-96 से 13-01-96 चार दिन  
का (CL) देने की कृपा करें

इस उपकार हेतु मैं आप का सदा अगारी बना  
रहूँगा।

तः 9-01-96

आपका विश्वस्य  
जोमजल कुंजूर  
जयदाद विभाग

मेरा घर का पता  
ग्राम खण्डा  
पो. नौसीली  
जिला लखरगा

Minister  
L. S. Singh  
9/1/96

Recommended  
Minister  
9/1/96  
Manoj Kumar

Forwarded  
9/1/96  
S. S.



सकल

श्रीमान अनन्त सेक्टर  
केंद्रीय परिषद कार्यालय  
ओर ई० स्ल० चर्च रांची

हार्द - कार्यालय अधीक्षक

विषय:- ओर स्ल० हेतु आवेदन

महोदय,

निवेदन है कि मुझे 16.12.95-  
श्रीमान की आवश्यक कार्य हेतु श्रीमतेदपुर  
आना पड़ रहा है। अतः मैं 16.12.95  
की कार्यालय में उपस्थित नहीं हो सकूंगा।

अतः श्रीमान से काबुल है कि  
मैंने एक दिन की ओर स्ल० प्रदान  
करने का कह दिया गया। इस कार्य हेतु  
मैं सदैव आपका बगल बना रहूंगा।

आपका  
मुझे  
आपका  
मुझे

दिनांक 15.12.95

15/12/95

आपका निवेदन  
मुझे बाइला  
लॉका अहायक  
मुझे ओर श्रीमान  
ओर ई० स्ल० चर्च  
रांची

W

TEL. 311513  
C.C. ~~ESS~~ OFFICE  
G. E. L. CHURCH  
RANCHI

Ref. No.....

Date.....11-12-95

To

The General Secretary  
Central Council Office  
G. E. L. Church  
Ranchi

Dear Sir,  
Respectfully I have to say that  
I am going to my native village to-  
morrow the 12<sup>th</sup> Dec. '95 and will be back  
on 13<sup>th</sup> Dec. '95.

You are requested to allow me  
leave for 12<sup>th</sup> & 13<sup>th</sup> Dec. '95.

Thanking you

yours sincerely,  
~~SSB~~  
11/12/95  
(B.S. Sapo)  
Office Supdt.

P.S. Mr. M.E. Tirkey, Manager,  
Board of Properties  
will be in charge  
of the office in my  
absence.

~~SSB~~  
11/12/95

सेवा में,

महा सचिव  
केन्द्रीय परिषद  
रांची

क्या - कार्यालय अधिक

महाशय,

सविनय निवेदन यह है कि घर में आवश्यक  
काम पड़ गया इस लिए मफे एक दिन छुटी लेना  
पड़ रहा है अतः एक दिन का EL देने की  
कृपा करें।  
(11-12-95)

इस उपकार हेतु मैं आपका सदा आभारी  
बना रहूँगा।

तः 11-12-95

आपका विश्वन्द  
जोलिजल कुलूर  
उपसह विभाग

Forwarded  
11/12/95  
J. Sufall.

Recommended  
M. T. J.  
11/12/95  
Manager.

क्रमांक १५

सेवा में

श्रीमान महाशयिव महाद्वज,  
जी. ई. एल. चय, राँची ।

विषय :- छुट्टी के बिना आवेदन

महाशय,

उपरोक्त विषय के सम्बन्ध में निवेदन  
मह है कि मैं स्वयंसेवक के रूप में बिमारी  
अवस्था में हूँ। मुझे अपनी दायिदारी का शान्त  
बोझा जारा जाना बहुत ही जरूरी है।

अतः महाशय से निवेदन है कि मुझे अपने काम  
से दिनांक ८-११ दिसम्बर पर्यन्त चार दिनों  
की छुट्टी देने का महान कष्ट करें।

बैत सम्बन्ध के बिना आपका लक्ष्य पूर्ण करना  
रहूँगा।

धन्यवाद सहित

आपका विश्वास

M. M. १५०

(मोसाहदार महता)

रवाना नामा

लात बंगला, राँची

दिनांक ८.१२.६५

To,  
The General Secretary  
G. E. L. Church  
Central - Council

Through - The office Superintendent  
C. C. Office.

Sir

Due to my ill. Health I am  
unable to attend my duty. Therefore  
I request you to grant my C. L  
for two days ie on 8<sup>th</sup> - 9<sup>th</sup> Dec, 95.

For your kind act I shall  
remain thankful to you.

8. 12. 95

Your Faithful  
Jinid Sini  
Bd. of Prop.  
C. C. Office

Recommended  
W. T. W.  
12/12/95  
Manager

Allowed  
12/12/95

TEL. 311513  
K.S.S. OFFICE  
G. E. L. CHURCH  
RANCHI

Ref. No. ....

Date 5/12/95

To, The G/S

Dear Sir,  
5/11/95  
Today I am going to  
my home before office  
time due to my sickness.

Sincerely Yours  
Rm. Hengar  
H.O. A.C.H.



TEL. 311513  
K.S.S. OFFICE  
G. E. L. CHURCH  
RANCHI

Ref. No.....

Date.....

To,  
The General Secretary,  
D,

Sir,

Most humbly and respectfully I beg to  
state that yesterday I was absent due to  
my diarrhoea.

Kindly treat it as casual  
leave for one day.

Recommended  
5/11/95

Sincerely Yours  
An. Banerjee  
5/12/95

To,  
The General Secretary  
Central Council  
G.E.L. Church, Ranchi

Through, The Office Superintendent-

Sub:- Application for one day leave on 4.12.95

Sir,

With due respect I beg to say that due to unavoidable circumstances I am unable to attend my duty on 4.12.95.

I therefore request you to kindly grant me one day leave for the same and station leave permission may also be granted on 3.12.95 night.

Thanking you,

Sincerely yours

Lai Mr. Thano  
21/12/95  
(Rev. R.K. Topno)  
Promoter  
Ghar bandhu

All well

L. Mr.  
21/12/95  
G/S 2-12-95

Recommended  
By  
8/5

To

The General Secretary,  
Central Council,  
G.E.L. Church, Ranchi.

Sir,

Respectfully I beg to say that due to  
Severe pain in my left foot I am unable to  
Continue my office work to-day the 30<sup>th</sup> Nov 95.

I, therefore, request you to kindly grant  
my absence for duty for 12.00 AM to-day  
the 30-11-95.

Thanking you,

30-11-95.

Attn  
J. S. S.  
30/11

Yours faithfully,

M. T. S.

30/11/95

Manager,  
Bd. of Logistics.  
G.E.L. Church, Ranchi.

सेवा में,

मॉडरेटर

जो डे रूलर चयन,

द्वारा,

कार्यालय अधीक्षक,

केन्द्रीय परिषद,

जो डे रूलर चयन, रांची।

महोदय,

आपसे सविनय निवेदन है कि मैं  
कमर में मोच आ गया है और काफी दर्द है।  
इस कारण मैं दिनांक - 25/11/95 को कार्य  
करने में आसक्त हूँ।

अतः आपसे अनुरोध है मुझे आप  
दिनांक 25/11/95 को छुट्टी देने का हुक्म  
करें। इस उपकार हेतु मैं सदा आपका  
आभारी बना रहूँगा।

Always  
leave well.

अपने

25/11/95

आपका विश्वरूप

नवीन कुमर  
(गहन चालक)

जो डे रूलर चयन  
रांची

श्रीवा नै,

प्रमुख पक्ष का  
जो डी.एस. बच के एस. एस. प्रीमिय  
होवी।

द्वारा - - कार्यलय अधिकृत

विषय: C.L. एक दिन के लिए (4-10-95)

महोदय, अधिलय पुनः स्वी है कि कल दिनांक  
4-10-95 को हमारे पारिवारिक कार्य हेतु बाहर जाता  
है पुनः निवेदन है कि एक दिन का C.L. मंजूर करने  
को कृपा कीजिएगा।

इस उपचार हेतु मैं सदा धन्यवादी  
बनी रहूँगी।

स धन्यवाद,

दिनांक 6-10-95

विश्वास भाजन  
Anny  
(पुष्पा मिश्रा)  
Cashier Res Office  
Anand Ranch.



सेवा में,

मोडरेटर  
जी० ई० एल० सी०  
सेंट्रल कौन्सिल ऑफिस  
रांची ।

विषय :- दुष्टी के संबंध में

महाराज,

सविनय निवेदन यह है कि मेरी बहन बुआ पे आकस्मिक गिर जाने की वजह से उसकी मृत्यु हो गई, मुझे मृत्यु शरीर की दफन करनी है, अतः आज दिनांक में २५-११-९५ को अपने कार्यालय में अनुपस्थित रहूंगा। अतः आप मेरी आज की गैर हजिरी माफ करने की कृपा करें।

इस कार्य हेतु मैं सदा आप का आभारी बना रहूंगा।

Accepted

आप का विश्वस्त

संजीत भुईयाँ  
२५/११/९५

TEL. 311513  
K.S.S. OFFICE  
G. E. L. CHURCH  
RANCHI

Ref. No.....

Date.....

17-11-95

To, The m odwar, Central Amil Ranchi,

Through: Office Superintendent Central Amil Ranchi,

Sir,

Most humbly and respectfully I beg to state that I was absent on 6, 11, 14th November 95 due to my father's sickness. kindly treat it as my Casual leave. Further I want to inform you that I came to Office <sup>late on</sup> half hours due to my father's sickness. I have to serve him in the morning. So kindly Sympathetical treat with me for my getting late - I will be unable to attend the office on 18th Nov 95 for my father's treatment. I shall ever remain thankful to you.

Sincerely Yours  
Rm. Hanga.  
K. E. L. Church

Allowed  
90 pr  
leave  
17/11/95



सैन्य में,

कार्यालय अध्यापक  
कार्यालय क्षेत्रीय परिषद्  
जी. ई. एल. चर्च रॉय।  
दुई लेख आवेदन

विषय :

महामुख,

आप से निम्न निवेदन है कि  
मेरी विधायक पदार्थ ही जानें कि कारण मैं  
आपने काम में आज दिनांक 8.11.95 से  
9.11.95 तक अनुपस्थित रहूँगा।

आप से कर-जोड़ कर प्रार्थना है  
कि मेरी गैरहाजिरी माफ की जाए।  
किस कार्य हेतु सहा

आप को ~~आपकी~~ ~~आप~~ आभारी बना  
रहूँगा।

आप को निवेदन  
सुभाष हमरा  
क्षेत्रीय परिषद्  
रॉय

सेवा में,

गो 52025

जो 50 स्व. चर्च,

दा. 15,

कार्यालय अध्यापक-

केन्द्रीय परीक्षा कार्यालय

जो 50 स्व. चर्च, रां. 15,

गो 52025,

आपले सविनय निवेदन में कि

मैं जरूरी कार्य से अपने गांव जा रहा हूँ, इसके लिए मुझे दिनांक 17/11/95 एवं 18/11/95 को छुट्टी की आवश्यकता है।

अतः आपले अवार्ड में कि मुझे 17/11/95 एवं 18/11/95 को छुट्टी देनी की कृपा करें।

इस उपकार हेतु मैं सदा आपका आभारी बना रहूंगा।

आपका विश्वस्त

नवीन कुमार

(बाइन चालक)

जो 50 स्व. चर्च

रां. 15

To,  
The Branch & day aush,  
Through: Office Superintendent.

Sir, Most humbly and respectfully I beg to state  
that tomorrow 18th October 95 I am unable to  
attend the office due to my Family Public  
celebration. Kindly grant me as casual leave  
for only one day.

I shall ever remain thankful to you.

Sincerely Yours.  
L. W. Hanga.  
Head Accountant

TEL. 311513  
K.S.S. OFFICE  
G. E. L. CHURCH  
RANCHI

Ref. No.....

Date 13/10/95

To

The office superintendent  
G.E.L church K.S.S. office  
Ranchi

Sub:- Application for E.L.

Sir,

Most respectfully I have to submit that  
I am going to ~~Orissa~~ Orissa for personal  
work. So I ~~have~~ need E.L. from 16-10-95 to  
20-10-95.

So I therefore request you to grant

me E.L. for <sup>five</sup> ~~four~~ days.

Allocated  
as per leave rule.  
14/10/95

Yours faithfully,  
Surson Surin  
Asst Acct  
GELC Ranchi

सेवा में,

श्रीमान् उमुख अध्याप  
जी० डी एल चर्च।

द्वारा:- कार्यालय अधीक्षक  
के० एम० एल० उपाध्याय,

महाशय,

सविनय निवेदन यह है कि  
मुझे बुरवाई के कारण पत्राचार स्वयं  
में बहुत कठिनाई हो रही है।

अतः श्रीमान् से  
मेरा नम्र निवेदन है कि 12.10.95  
से मुझे छुट्टी देने की कृपा करें।  
इस मुम कार्य हेतु आप का महा  
आभारी बना हूँ।

आपका विश्वासी

नाइल गोहिल

रतन उपाध्याय

12.10.95

रैंका में,

प्रमुख आध्यक्ष

क० एस० एस० ऑफिस

जी. ई. एन चर्च  
रैंको

साक्षी,

आप से मेरा जमा-निवेदन यह है कि -  
मेरा पैरा खराब होने के कारण -

मुझे ३/10/95 से 6/10/95 तक -  
Medical-ट्री की कृपा करें।

इस कार्य निमित्त आप का -  
सहा अमारी बना रहेगा।

धन्यवाद

आप का विश्वास -

एमन विलमिंग

क० एस० एस० ऑफिस

३/10/95



सेवा में

प्रमुख प्रच्यव

के० एस० एस० प्रॉफिस रंजी ।

महोदय,

दिनांक ३. १०. ६५ से ४. १०. ६५ तक मैं  
अपने जमीना के शुन-बिवाह में अस्त रहूँगा।  
इस कारण प्रॉफिस जाने में असमर्थ हूँ।  
इसलिए कृपया २ दिनों की मेरी सी० एल०  
दिलाने की कृपा करें।

इस शुनकार्य हेतु ज्ञापन का दायरवादी रहूँगा।

C. K. Jha  
for  
leave rule

13/10/65

आपका विश्वस्त  
पादरी लबन मार्टिन गोपनी  
प्रोमोटर वारन्चु  
२. १०. ६५  
के० एस० एस० प्रॉफिस रंजी

सेवा में,

प्रमुख अधिकारी

जी. ई. एल. वर्क

क. ल. ल. रांची

काश — कार्यालय अधिकारी

महोदय,

सविनय निवेदन यह है कि दार में  
दोरी बहन का बड़ा भेदमानी हो रहा है अतः  
मैं अपने काम में नहीं आ सकता हूँ।

श्रीमान से अनुरोध है कि तः 3-10-95 से 7-10-95  
5 दिन का E.L. देने की कृपा करें।

इस उपकाट हेतु मैं आप का सदा  
आभारी बना रहूँगा।

आपका विश्वस्त  
जोमजम कुजूट  
जमदाद विभाग

तः 30-9-95

जेवा में

पुनर्व पुनर्वदा  
कै. रस्य. रस्य. पुनर्वदा  
तो उ. रस्य. रस्य रस्य।

द्वारा - कार्यालय जिला-दफा

महाराष्ट्र,

जीवनय निवेदन से है कि मेरी भगिनी को शरीर  
3-10-95 को होने जा रही है। प्रतः उस दिन के लिए एक  
दिन अर्थात् 3-10-95 का C. h. पेंशन करने को कृपा करें।  
उस उपकार हेतु बड़ा धन्यवादी बनी रहूँगी।

धन्यवाद ।

दिनांक 20-9-95.

विश्वास भावन  
Honey  
Carlin Des Office Carlin  
Ranchi.

13.9.95

श्रीका में

प्रमुख आध्यात्मिक

कृपा

कार्यालय आधिकारिक

के एस एस सी फिश  
पैफी

महाशय,

आप से मेरा-श्रम-निवेदन-

यह है कि मुझे 14.9.95 से 16.9.95  
तक C.L. देने का हुक्म है।

मैं अपनी बेटी को नाने-

गाँव जा रहा हूँ क्योंकि मेरी बेटी

गाँव गई है और गाँव में बिमार

हो रही है अतः मैं अपनी बेटी-को

गाँव से ला कर उसी तरह से इलाज  
कर सकूँ।

इस कार्य-निमित्त आपका

सह-भागरी बना रहूँगा।

धन्यवाद

आपका विश्वास

रमन लुकरा निमिषा

के एस एस सी फिश

Below leave  
as per  
rule.  
14/9/95

सेवा में,

प्रमुख अध्यापक  
जी० ई० एल० सी०  
कै० एस० एस० ऑफिस

द्वारा :- ऑफिस अधीक्षक  
कै० एस० एस० ऑफिस

महाशय,

सविनय निवेदन यह है कि मेरी  
भूतीजी का तबीयत बहुत जोर से खराब हो  
जाने के कारण मैं दिनांक 12-9-95 से  
13-9-95 तक अपने कार्यालय में अनुपस्थित  
रूँगा अतः आप मेरी दो दिनों की छुट्टी  
मंजूर करने की कृपा करें।

इसके लिए सदा मैं आप का  
आभारी बना रहूँगा।

Yours faithfully,  
Rajesh Ladda

आप का विश्वस्त

राजेश लक्काड़ा

12.9.95

To  
The Pramukh Adhyaksha  
K. S. S. office  
G. E. L. Church  
Ranchi,

I brought office Superintendent,  
Sub: Grant two day leave (C.L.)

Sir,

With due respect I beg to  
state that I have some urgent  
work at Patna. Hence I shall be  
absent from my duty from 12.8.95  
and 14.8.95.

Therefore I request you  
Kindly grant me two days ~~leave~~ (C.L.)

Thanking you

Dated - 11.8.95

Yours Sincerely  
Subodh Barla  
Asst Accountant  
K. S. S. office  
G. E. L. Church  
Ranchi



मेरा मैं,

प्रमुख अध्यक्ष  
के० एस० एस० कार्यालय  
जी० ई० एल० सी० रांची ।

द्वारा :- कार्यालय अध्यक्ष  
के० एस० एस० कार्यालय  
रांची ।

विषय :- छुटी हेतु आवेदन पत्र ।

महोदय,

सविनय निवेदन यह है कि  
मेरी बी०ए० प्रथम वर्ष की परीक्षा परम्मा  
ही गई है, अतः मैं निम्न लिखित  
तिथियों को कार्यालय में अनुपस्थित  
रहूंगा । २४-४-९५, १, २, १२, १३, १५ और १६  
सितम्बर ।

अतः श्रीमान से अनुरोध है  
कि मेरी इन तिथियों को छुटी  
मंजूर की जाय ।  
इसके लिए मैं आप का आभारी  
बना रहूंगा ।

आप का विश्वस्त  
संजीव बुईया  
२४-०४-९५



ਸੇਵਾ ਮੈਂ

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਅਧਿਕਾਰੀ  
ਜੀ. ਡੀ. ਬਲ ਰਾਜੀ ।

ਦੇਸ਼ ਕਾਰਜਲਾਏ ਅਧਿਕਾਰੀ  
ਫੋ. ੨੨੨, ੨੨੨, ਕਾਰਜਲਾਏ  
ਰਾਜੀ ।

ਮਹਾਸ਼ਾਏ

ਆਪ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ  
ਪਰੀਖਾ ਲੈਣ ਦੇ ਕਰਨ ਮੁਕੰਮਲ 28-8-95 ਦੇ  
ਅਪਣੇ ਕਾਰਜਲਾਏ ਮੈਂ ਬਨੁਪਸਿਧਾਨ ਲਏਗਾ ।  
ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ 28-8-95 ਦੇ ਫੁਲੀ ਪਦਾਰਥ ਤੇ  
ਆਰੰਭ ।

ਦੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਦੇਣ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਆਗਾਏ  
ਬਨਾ ਲਏਗਾ ।

ਮੁਕੰਮਲ  
28-8-95

ਆਪ ਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼  
ਸੁਭੀਲੇ ਕੇਰਾਂ  
ਫਿਸ਼ੁਨ  
ਦੇਸ਼ ਕਾਰਜ  
ਕਾਰਜਲਾਏ, ਰਾਜੀ

स्नेहा में,

प्रमुख अध्यापक  
जी. ई. स्ना. चर्च  
रॉन्ची।

हेर

कार्यालय अधीक्षक  
के. एस. स्ना. ऑफिस  
रॉन्ची।

महोदय,

आप से स्वीकृत्य निकट से रखा है कि  
दिनांक २.१.१५ को मेरी परीक्षा है। ~~उक्त~~ उक्त  
दिन मैं अपने कार्यालय में उपस्थित नहीं हो  
पाऊंगा।

अतः आप से मेरी करवट प्रार्थना है कि  
मुझे दुर्लभ प्रदान की जाए।  
इस कार्य हेतु आपका सदा  
आभारी बना रहूँगा।

आप का विश्वस्त  
सुशील हेमराज  
(विद्यार्थी)  
के. एस. स्ना. ऑफिस  
रॉन्ची

21/1/15

To,

The Pramukh Adhyaksh  
G.E.L.C./K.S.S Office, Ranchi

Sir,

Due to ill health I failed to  
attend my duty today on 3-8-95.

This is for your kind information  
and necessary action.

Thanking you.

3-8-95

}

Yours faithfully  
Rai Mr. Muno  
(Rev. R. K. Popno)<sup>31/8/95</sup>

सेवा में

श्रीमान प्रमुख अध्यक्ष

कै. २५० एलन बाँकिल

जी. ई. २५० चर्च (रौपी)

महामु

साविनय निवेदन यह है की श्री  
दिलीप रिक्की नार्स गार्ड मेरा  
बहुत दिवस कार्य करने के कारण  
मुझे कलकत्ता जाना पड़ रहा है।  
अतः श्रीमान से नम्र निवेदन है  
की मुझे तीन दिन ६. ८. ९५ से  
९. ८. ९५ तक की छुट्टी मंजूर करें।  
इस अवकाश कार्य के लिए आप  
का सदा आभारी बना रहूँगा

आप का विश्वास

दिलीप रिक्की

नार्स गार्ड

दिनांक ६. ८. ९५

सेवा में,

प्रमुख अधीक्षक,  
गो. इं. स्कूल चण, ८

द्वारा,

कार्यालय अधीक्षक,  
के. एस. एस. कार्यालय,  
गो. इं. स्कूल चण,  
रां.प. १

महोदय,

आपके सविनय निवेदन है कि मुझे  
अपने स्नातक माग-३ के अनिवार्य पत्रों की  
परीक्षा हेतु दिनांक १४/६/९५ से १७/६/९५  
तक छुट्टी की आवश्यकता है।

अतः आप से अनुरोध है कि मुझे  
१४/६/९५ से १७/६/९५ तक छुट्टी देने  
की कृपा करें।

इस उपकार हेतु मैं सदा आपका  
बना रहूंगा।

Recommendation  
for leave  
leave sub.  
दिना. १३/६/९५  
१३/६/९५  
A. S. 13.6.95

आपका विश्वस्त

नवीन कुंवर

(वाहन चालक)

के. एस. एस.  
गो. इं. स्कूल चण  
रां.प. १

सेवा में, श्रीमान् प्रमुख उपाय  
के. एम. एम. आदि  
जी. ई. एल. चर्च  
द्वारा - कार्यलय आदि के

महोदय,

सविनय निवेदन यह है

कि मैं ~~मैं~~ गाँव-जा रहा हूँ  
किसी कारण से जिसकी काम पड़ने के  
कारण।

अतः श्रीमान् से वसम

निवेदन है कि मुझे २.४.९५  
से ५.४.९५ तक छुट्टी देने की  
कृपा करें।

आपका विधुवासी

रतन उराव

बाइल गाँव

२.४.९५



11/11/95  
31/3/95

सेवा में,

श्रीमान प्रमुख डाक्टर

जी. ई. एल. अर्च

क. स. ल. रीची

महोदय,

सविनय निवेदन यह है कि मुझे कलकत्ता  
जाना पड़ रहा है। अतः मैं 31-3-95 से 3-4-95  
तक अपने कार्यालय में अनुपस्थित हूँ। अतः  
श्रीमान से हाजरोद है तीन दिन का "CL"  
देने की कृपा करें।

उप उपकार हेतु मैं आपका लया  
अभारी बना रहूँगा।

आप का विश्वल्य  
जीमल कुजूर  
जयबाद विभाग  
तः 31-3-95

सेवा में,

उत्तराखण्ड  
जो. डी. एल. चर्च ।

द्वारा,

कार्यालय अधीक्षक,  
के. एस. एस. कार्यालय,  
जो. डी. एल. चर्च,  
रांची ।

महोदय,

आपके अर्ज है कि जिस अवधिक  
परिधि 27/7/95 से प्रारम्भ हो रही है

अतः आपके अर्ज है कि उन्हें  
27/7/95 से 29/7/95 तक छुट्टी

देने की कृपा करें ।

Allowed  
as per leave  
rule.

इस प्रकार है जो. डी. एल. चर्च

आपकी कृपा रहेगी ।

27/7/95

दिना. 26/7/95

नविन कुल  
(बादल चालक)  
के. एस. एस.  
जो. डी. एल. चर्च  
रांची

सेवा में,

प्रमुख अध्यापक  
जी. ई. स्कुल, चर्च  
राँची

हैरा. कार्यालय अधीकृत  
ई. ए. ए. ए. ए. आर्टिस्ट  
राँची

विषय :- दुहरी हेतु आगे बढ़ने  
माँकेय,

आप से विनम्र निवेदन है कि  
मेरी फ़र में मौच उक्त पान है उक्त  
पुस्तक दो दिन की दुहरी प्रदान की जाए  
दिनांक 25.7.95 से 26.7.95 तक

की दुहरी देवे, इस कार्य हेतु आप का सहन

Recommendation  
leave 23/7/95  
leave 23/7/95

25/7/95

आप का विश्वास  
सुशील हेमरास  
ई. ए. ए. ए. ए. कार्यालय

To,  
The Primate's Address,  
L E Church BSS Office Ranchi,

Through: Office Superintendent BSS Office Ranchi,

Sir,

I ask humbly and respectfully I beg to state

that I have some urgent work at home.  
Specially the treatment of children I want to  
go to doctor for treatment my children. So  
kindly grant me leave for three days effect  
from 25th July '95 to 27th July '95.

Recommended  
and per leave. rule.  
24/7/95

I shall ever remain thankful to you

Date 24th July 1995

Sincerely Yours

Rv. Joseph Sanga  
Head Accountant-  
L E Church BSS  
Office Ranchi

ਸੇਵਾ ਸੇ,

ਜੀਸਾਨ ਪੁਸ਼ਪ ਕਾਧਰੀ

ਕੈਂਡਾ ਪੁਸ਼ਪ ਕਾਧਰੀ

ਜੀਓਓ ਸਲਾਮਤ,

(ਸੇਵਾ)

ਮਹਾਸ਼ਿਵ,

ਸਵਿਸਤ - ਸਿਧੇਸ਼ ਸੇਵਾ ਸੇ ਕਿ

ਮੇਰੇ ਪਿਤਾ ਜੀਕਾ ਅਭੀਯੰਤਰ ਬਹੁਤ ਜ਼ੋਰ ਸੇ ਰਾਖਣ

ਹੈ. ਅਜੇ ਹੇ ਇਸਲਿਓ ਦਿਨਾਂ 25-7-95 ਸੇ

29-7-95 ਤਕ ਕਾਧਰੀ ਕਾਨੇ ਸੇ ਕਾਨਯਕੇ ਹੋ.

ਅਜੇ ਕਾਪ ਸੇ ਮੇਰਾ ਪੁਸ਼ਪ ਸੇ ਕਿ

25-7-95 ਤੇ 29-7-95 ਤਕ ਕਾ ਕੁਝੀ

ਮੇਜ਼ੇ ਕਿਆ ਜਾਏ-ਇਸ ਕਾਨੇ ਹੋਗੇ ਸੇ

ਕਾਪ ਕਾਨਯਕੇ-ਕਾਨੇ ਰਹੀ.

Recommended  
for leave  
rule.  
2/8/95

ਦਿਨਾਂ 25-7-95 ਤੇ ਕਾਨਯਕੇ ਦਿਨਾਂ  
ਸੇਰ ਕਾਨਯਕੇ  
ਜੀਓਓ ਮਿਤ  
9

सेना में,

प्रमाण

प्रमुख अध्यक्ष

जी० ई० एल० चर्च, के० एस० एस०  
ऑफिस, रांची।

महाराज,

निवेदन है कि मैंने रांची के  
जमीन बंटवारा सम्बन्धी कामों के कारण  
मुझे दो दिन दिनांक 28.4.95 और  
29.4.95 की आठसमिक छुट्टी देने की  
कृपा करें।

इस निमित्त मैं सदा आपका  
धन्यवादी रहूँगा।

आपका विश्वस्त

दाऊद = आईबू

26-8-1954

freedom  
as per leave  
rule

27/4/95



- 16

The Pramukh Adhyaksh  
G.E.L Church

Through - The Office Superintendent  
K. S. S. Office

Sir,

Most humbly and respectfully I  
beg to state that I am not feeling  
well. Therefore kindly grant my  
C.L for today on 24.7.95.

For your kindness I shall be  
thankful to you.

Your Faithful

Jinid Surin  
Bd. of Prop

24.7.95

Recommended.

M. T. W.  
24/7/95

Allowed as per leave rule.  
24/7/95

सेवा में,

प्रमुख अधिकारी,  
जी० ई० एल० सी०  
कै० एस० एस० ऑफिस

महोदय,

सविनय निवेदन यह है कि मेरा  
तबीयत खराब हो जाने के कारण दिनांक  
27-6-95 से लेकर 4-7-95 तक  
अपने कामों में उपस्थित नहीं हो सकूंगा।

आप, आप से नम्र निवेदन है कि  
मुझे मीडिकल छुट्टी देने की कृपा करें  
इस उपकार हेतु मैं आप का  
सदा आभारी बना रहूंगा।

आप का विश्वस्त  
राजेश लकड़ा  
शक्ति पट्टरी / पिथुन  
दिनांक - 4-7-95

Allowed leave  
for  
sick leave  
27/7/95

To,  
 The Frank Adayash,  
 & Church in Chotanagpur & Assam,  
 Through: Office Superintendent.

Sir,  
 Most humbly and respectfully I beg to state  
 that I am unable to attend my duty today  
 23.6.95 due to my accident's son treatment.  
 I want to take him to hospital for treatment.  
 Kindly allow me one day leave  
 on urgent case.

I shall ever remain thankful  
 to you.

Sincerely Yours  
 Mr. Mungu  
 Head Assistant  
 Mr. Kumbi

सेवा में,

Meer  
17/6/95

जीमान. उद्देश्य अध्यापक,  
केवल छात्रों को छात्र कोशिकाओं  
में ही शिक्षित करने के लिए  
रखेंगे.

आदरणीय,

अध्यापक-निर्देशन से भी हमें  
में अध्यापक घर में काम पड़ा था  
कि इस विषय में कोशिका नहीं आ सकेगी  
क्योंकि 17-6-95 से 23-6-95 तक  
उनको छुट्टी देने का फैसला करें।

आप आप से निर्देशन  
है कि 17-6-95 से 23-6-95  
तक छुट्टी देने का फैसला करें.

Recommended.  
Meer  
17/6/95  
Manager.

{ अध्यापक निर्देशन  
अध्यक्ष  
17-6-95

सुभाष,

गुरुव संमदा,  
जो ३० सप्तम चर्च,

द्वारा,

कापलिय नृपति,  
जो २००० सप्तम कापलिय,  
जो ३० सप्तम चर्च,  
रौप्य।

महाशय,

आपसे सविनय निवेदन है कि  
जबकि मेरी बड़ी बहन की लड़करी  
का देहांत हो गया, इसलिए मुझे  
उसके अन्तिम संस्कार हेतु जाना पड़ रहा  
है।

अतः आपसे उम्मीद है कि मुझे दो  
दिन, दिनांक - १९/६/९५ एवं २०/६/९५ को  
अवकाश देने की कृपा करें।

इस उपकार हेतु मैं सदा आपका  
आभारी बना रहूंगा।

दिनांक - १९/६/९५

आपका विश्वास  
नवीन कुमार  
(वाहन चालक)  
जो २००० सप्तम  
जो ३० सप्तम चर्च  
रौप्य।

To  
The Pramuks Adhyaksha,  
K. S. S. Office G.E.L.C.  
Ranchi

Through - The office Superintendent.  
Subj: Grant one day C.L.

Sir,  
Due to respect I beg to say  
that I can not attend my duty  
on 6.5.95, because of some urgent  
work at Patna.

So please grant my one  
day C.L. on 6.5.95. For this I will  
be thankful forever.

Dated - 5.5.95

Yours faithfully  
Subodh Bork  
Asstt Account  
K. S. S. Office  
Ranchi



સોચો કે,

પ્રશ્નરૂપ અપ્રતિ,

કેમ સમજાવું સમજાવું જોઈએ

જોઈએ સમજાવું વર્ણ,

સોચો,

મહાશય,

સાવિત્રી - વિવેકન ચાહે છે તો મને  
વાર મેં જાણી કાઢી હો જ્યાં છે સમાચાર કે  
જોઈએ જાણે કે જાણી છે. જોકે વિન  
કાં વધુરે લેતે કાં વધુરે કરે.

જ્યાં જ્યાં મોં પુલકે છે તો વિન  
૧૩-૨-૮૨ કો જોઈએ નહીં જ્યાં સમજી શકાય  
જોકે વિન વધુરે લેતે કાં વધુરે કરે કાં વધુરે  
લેતે કે જાણી સમાચાર જાણી લેતે રહેતો.

૧૩-૨-૮૨ { જાણી વિવેકન  
જોય વિન

सेवा में,

मुख्य सचिव,  
जी० ई० एल० एम०,  
राँची,

द्वारा,

कार्यालय सहायक,  
के० एल० एल० जॉर्ज्स,  
जी० ई० एल० एम०,  
राँची।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि श्री "छत्तीस विभाग"  
के सैधान्तिक पत्र (VI Paper) की परीक्षा है,  
इसके लिए मुझे 15/5/95 से 18/5/95 तक  
सबकाशी की आवश्यकता है।

अतः आपसे सजा है कि मुझे 15/5/95  
से 18/5/95 तक छुट्टी देने की कृपा करें।

इस उपकार हेतु मैं सदा आपका आभारी  
बना रहूँगा।

दिनांक- 12/5/95

आपका विश्वस्त

नवीनकुमार

(आदेश प्राप्त)

के० एल० एल०

जी० ई० एल० एम०

राँची

११  
सेवा में

प्रमुख माध्यम

क० रस० रस० आर्थिक  
जी० ई० रस० चर्च, रचना ।

महाशय,

खलिनय निवेदन यह है कि  
मेरे घर में जल्दी काम है ।

ज्ञातः मैं दिनांक १-५-१५ से दिनांक  
१३-५-१५ तक मैं आपकी काम में उपस्थित होने  
में आसक्त हूँ ।

ज्ञातः मुझे भी कुछ देने का कृपा करें ।  
आप के इस उपकार के निमित्त मैं सदा  
आभारी बना रहूँगा ।

आप का विश्वास

राजेश लाल

१-५-१५

देवा मै  
प्रमुख अध्यक्ष  
जो ई. एच. चर्च (कै. एच. एच.)  
और फिस, राँची।

महाशय,

आविनय निवेदन यह है कि  
मेरा ललित ठीक नहीं है  
अतः मैं दिनांक ६-५-६५ को  
अपने काम में उपस्थित होने में  
असमर्थ हूँ।

अतः मुझे १ दिन की छुट्टी  
देने की कृपा करें।

आप के इस उपकार के  
निमित्त मैं सदा आप का  
अभारी बना रहूँगा।

ता. ६-५-६५

आपका विश्वस्त  
ओ. मिश्रा

To,

The Premukh Adhyaksh  
G.E.L Church, Ranchi

Through - The office Superintendent  
K.S.S. office

Sir,

Most humbly and respectfully I  
beg to state that due to my ~~brother's~~ marriage I am going to home.

Therefore I request you kindly  
grant my E.L for five days i.e on  
9<sup>th</sup> May to 13<sup>th</sup> May 95.

For this kind act I shall remain  
thankful to you.

8.5.95

Your Faithful  
Jinid Surin  
Bd of Prop.  
K.S.S. office

मान्यवर प्रमुख सचिव

के० एस० एस० प्रॉफिस रॉची ।

महाशय,

आप से मेरा सविनय निवेदन यह है कि  
दिनांक ६.५.६५ तथा ८.५.६५ को मैं  
प्रॉफिस आने में उपसमर्थ हूँ। इसका विशेष कारण  
यह है कि मैं परिवार में शादी आह के  
कार्यक्रम में रहूँगा। अतः २ दिनों की  
C. L. मेरा मंजूरी दी जाय।

इस उपकार हेतु मैं सब जायका  
आभारी रहूँगा।

५.५.६५

आपका विश्वस्त  
पादरी एस० एस० तोपने  
प्रमोटर धरनचु  
के० एस० एस० प्रॉफिस  
रॉची



सेवा श्री,

गुरुस आदर,  
जो २० रस-पत्र ।

द्वारा,

कार्यालय अधीन,  
कं. २२० रस-कार्यालय  
जो २० रस-पत्र, रंगीत ।

विषय:- अवकाश देव-आवकाश ।

महेश्वर,

आपसे सविनय निवेदन है कि मेरा  
रनावक गंगा-उ का परीक्षा दिनांक-१-५-९५  
से शुरू हो रहा है। दिनांक ४-५-९५ से  
१-५-९५ को मुझे अपने सहायक परीक्षा के  
पत्र-II देव-अवकाश का आवेदनकला है।

अतः आपसे अपील है कि मुझे II पत्र  
के परीक्षा देव-दे दिनांक का शुरू होने का  
कृपा करें ।

इस अवकाश देव में सदा आपका  
आशीर्वाद रहुगा ।

आपका विवेक

नवीन कुंभू  
(बाह्य-प्राप्त)  
कं. २२० रस  
जो २० रस-पत्र  
रंगीत

# GOSSNER EVANGELICAL LUTHERAN CHURCH

IN CHOTANAGPUR & ASSAM

(Registered Under Societies Registration Act, XXI of 1860)

Vide No. 273-J of 30-7-1921

Rev. C. S. R. Topno  
M. A. B. D. M. Th.  
Pranukh Adhyaksh

Rev. S. Topno  
B. A. L. Th.  
Up Pranukh Adhyaksh

Shri J. S. Topno  
B. A. (hons) B. Ed.  
Secretary

Rev. S. K. Jojo  
B. A. B. Th.  
Treasurer

**Head Office :**  
G. E. L. church, Ranchi  
Biher/India, Phone 23358

Ref .....

Date 4.5.75.

To

The Secretary, K. S. S.  
G. E. L. C. in Chotanagpur & Assam.

Dear Sir,

due to some urgent matters  
I am going to my native place  
Ergeri (Rd) and hence I will  
be absent from my work for  
5 (five) days, i.e. May 5 to 9, 1975.

you are therefore requested  
to grant me C. L. for  
the above days.

With many thanks,

Yours Sincerely,

C. C. Mr. B. S. Bage

P. P. M. S.

4.5.75.

O/S.  
for information

# GOSSNER EVANGELICAL LUTHERAN CHURCH

IN CHOTANAGPUR & ASSAM

(Registered Under Societies Registration Act, XXI of 1860)

Vide No. 273-J of 30-7-1921

Rev. C. S. R. Topno  
M. A. B. D. M. Th.  
Pramukh Adhyaksh

Rev. S. Toppo  
B. A. L. Th.  
Up. Pramukh Adhyaksh

Shri J. S. Topno  
B. A. (hons) B. Ed.  
Secretary

Rev. S. K. Jojo  
B. A. B. Th.  
Treasurer

Head Office :

G. E. L. church, Ranchi  
Bihar/India, Phone 23358

Ref \_\_\_\_\_

Date 4.5.95

To

The Secretary, K.S.S.  
G.E.L. C. in Chotanagpur & Assam.

Dear Sir,

Due to some urgent matters  
I am going to my native place  
Erzere (Akl) and hence I will  
be absent from my work for  
5 (five) days, i.e. May 5 to 9, 1925.

You are therefore requested  
to grant me C. L. for  
the above days.

With many thanks,

Yours Sincerely,

C. C. Mr. B. S. Bage

O/S.  
for information

Apno.

4-5-95.

सेवा में,

मुख्य अध्यापक,  
गो. इं. स्क. चं. 1

द्वारा,

कार्यालय अध्यापक,  
के. एस. एस. कार्यालय,  
गो. इं. स्क. चं. 1,  
रांची,

महोदय,

आपने सविनय निवेदन है कि मुझे  
अपने चं. 1 गार्ड की शादी हेतु गांव जाना है  
उसने लिखे मुझे दिनांक 6/6/95 एवं 7/6/95  
को छुट्टी की आवश्यकता है।

अतः आपसे अपाई है कि मुझे दो  
दिन की छुट्टी देने की कृपा करें।

इस उपकार हेतु मैं सदा आपका  
आभारी बना रहूंगा।

दिनांक: 5/6/95

अध्यापक  
5/6/95

आपका विश्वस्त  
{ नवीन कुमार  
(चाहन-पालक)  
के. एस. एस.  
गो. इं. स्क. चं. 1,  
रांची

सेवा में,

श्रीमान प्रमुख अध्यापक  
के० एल० एस० ऑरिजिनल  
जी० ई० एस० पद  
(श्रीपति)

महाराष्ट्र

सविनय निवेदन यह है श्री  
मै० दिलीप लिंग गार्ड गार्ड  
मुझे बहुत ही जरूरी कार्य  
पढ़ने के कारण घर जाना  
पड़ रहा है।

आप श्रीमान से नम्र  
निवेदन है कि मुझे 0206.95 से  
0306.95 तक के दि० पूरा होने से  
छुटा ली।

आपका विश्वासी  
श्री ११ गार्ड गार्ड  
दिलीप लिंग  
02/6/95

Wm  
11/6/95

मान्यतर प्रमुख अध्यक्ष

के० एस० एस० ऑफिस रोधी

महाशय,

आप से मेरा सविनय निवेदन

यह है कि विनांक २. द. ९५ - ३. द. ९५

तक मैं मुवा सम्मेलन, दक्षिण-पूर्वी अंचल

टोकाव में बच्चा के रूप में भाग लिया हूँ। इसलिए

दो दिन की अनुपस्थिति मेरा माफ की  
जाय।

Yours truly  
for leave note.

11/6/95

आपका विश्वास  
पादरी एस० एस० तोपनो  
प्रमोटर धरमज्य  
५. द. ९५



To  
The Paramulch Ashyalesh,  
G.B.L. Church, Ranch.

Sir,

I have to say that the marriage ceremony  
of my niece will be held on 22-5-95, as such  
I am unable to attend my usual duties.

I, therefore, request you to please excuse  
my absence on 22-5-95.

Thanking you,

Yours Sincerely,

M. T. T. T.  
20/5/95

Manager,  
Property Board,  
G.B.L. Church, Ranch.

afforded  
22/5/95

सेवा में,  
श्रीमान प्रमुख अध्यक्ष  
के. एस. एस. ऑफिस  
जी. ई. एस. चर्च

महोदय,

सविनय निवेदन यह है कि मैं  
Part Two को परीक्षा देने के लिए जा  
रहा हूँ।

अतः श्रीमान से वसु निवेदन है  
है कि 15.5.95 से 25.5.95 तक छुट्टी  
देने की कृपा करें।

Yours  
15/5/95

आप का विद्यार्थी-

रतन उर्व

नाइट गौड़

17.5.95

सेवा में,

प्रमुख अध्यक्ष  
जी. ई. एल. चर्च  
राजा

द्वारा - कार्यालय अधीक्षक  
के. एस. एस. कार्यालय  
रांची.

महोदय

आप से दिन में निवेदन है कि मैं  
आपने धर्म की दृष्टि मरमान करने हेतु  
18. मई से 20 मई तक दृष्टि लेना चाहता हूँ  
कल: आप से निवेदन है कि मुझे  
दृष्टि प्रदान की जाए.

इस कार्य हेतु आप का  
सदा कामाक्षी बना रहूँगा।

Narayan  
राजा

आप का विश्वस्त  
सुशील हेमरांभ  
पियूष  
के. एस. एस. ऑफिस

सेवा में,

प्रमुख अधीक्षक  
जी डब्ल्यू एन रॉय

ता: 16-5-95

अवकाश,

विविध निवेदन यह है कि  
मैं दो दिन के लिए छुट्टी चाहता हूँ।  
क्यों कि मैं का विभिन्न अंगण  
खराब होगा और गिरगाव है  
अतः मुझे छुट्टी जाने की अर्थात्  
चाहें गई है।

अतः दो दिनों का रू  
देने का कृपा करें।

Recommended  
M. T. N.  
16/5/95

आपका विश्वस्य  
जीलजल कुजूर  
ता: 16-5-95

Ref.....

Date.....

सेवा में

प्रभु ज अद्यत  
जी. ई. एल. मर्  
के. लं. लं. रीयरी  
तः 21-4-95

महोदय

लाविमत्र निवेदन यह है कि ~~मुझे~~ मुझे आवश्यक काम  
से बाहर जाना पड़ रहा है। अतः आज दूसरी बेला और  
कल तारीख 22-4-95 को अपने कार्यालय में अनुपस्थित हूँ।  
अतः एक दिन का एल. देने की कृपा की

इस उपकार हेतु मैं आपका लघा अमारी  
बना रहूँगा।

Recommended  
M. T. T. T.  
21/4/95.

आपका विश्वास  
जो नजान कुपूर  
तः 21-4-95

मेरा मेरा  
प्रमुख अर्थ  
जो है यद्य  
कै० ए० आफिस, राँची।

महाशय

आविर्भाव निवेदन सहित की मेरी  
पत्नी की विमारी की हालत में है।  
आ. में आज दिनांक ४-४-६५  
को अपने काम में उपस्थित होने  
में असमर्थ है। दिन की छुट्टी देने  
की कृपा करें।

आपके इस उपकार के  
निमित्त मैं परम आपका  
कामारी बना रहूँगा।

आपका विश्वस्त  
जो भिन्न



मेरा पं,  
प्रमुख आदर्य  
जी० ड० ए० च०  
(कै० ए० ए०) ऑफिस, रायपुर

महोदय,

सविनय निवेदन यह है कि मेरी बिमारी का  
इलाज मैं था, लेकिन मेरी इलाज अभी तक  
नहीं हुई है।

अब आप ही नम्र निवेदन यह है कि  
मेरी M.L. बुट्टी 6-8-42 से 99-8-42 तक  
की देने की कृपा करें।

आपके इस उपकार के निमित्त मैं सदा  
आपका आभारी बना रहूँगा।

सा. 90-8-48

आपका विश्वस्त  
जोगेंद्र मिश्र

प्रो. ग.  
पं. राज अहिरा,  
जमींदार, स्व. पंच, नि. एल. ए. फिस  
सिवा

आशय,

जीवन में निरंतर रहनी चाहिए किमारी के  
कारण में हालत बहुत खराब हो गई है  
अतः मेरे ज्ञान में आने में असमर्थ हूँ।  
इसलिए मुझे कुछ देना की कृपा के साथ  
मेरी समस्या पूर्ण हो जायें।  
आपके इस उत्तर को निम्न में सदा  
आप जमा रहेंगा।

ग. नं. - 8 - ६५

आपका विष्णु  
ओमेश स मिश्र

Extrat पोपुल में नीला चट्ट में  
एक हरा रंग के फाड़ों में है

मुद्रका Despatch करवा दियोगे

ब-यवाद

मो गिंडा  
२-५-२५

मुद्रा उरी लो नोट  
मिनी बालीमिड

५३-४-५५४५

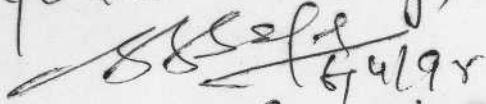
To

The Pramulch Adhyaksh  
G.E.M. Church

Dear Sir,  
I have to inform you  
that due to some urgent work  
with my younger brother, I am  
going to Jamshedpur on 7-4-95.

You are requested to  
allow me leave for two days  
(7<sup>th</sup> & 8<sup>th</sup> April '95).

Thanking you

yours sincerely,  
  
(B.S. Baf)  
Office Supdt.  
KSS Office.

10

The Pramukh Adhyaksh  
G.E.L Church, Ranchi

Through - The Office Superintendent  
K.S.S. Office, Ranchi

Sir,

Most humbly and respectfully  
I beg to state that I  
am not feeling well.

Therefore I request you  
to grant my C.L for today  
on 12<sup>th</sup> April 95.

For this kind act I  
shall remain thankful to you.

C.L. allowed  
on 12.4.95

*[Signature]*  
12/4/95

Your Faithful  
Jivind Suman  
Bd. of Prop.  
K.S.S. Office

सेवा में,

प्रमाण

प्रमुख अध्यापक

जी० ई० एल० चर्च, के० एस० एस०  
ऑफिस, रांची ।

महाराज,

निवेदन है कि मेरे घर में

जमीन संबंधी विशेष कार्य हैं। इसके

लिम्बे दिनांक 19-4-95 और 20-4-95

दो दिन की मेरी हाक्समिक छुटी मंजूर

करें।

इस के लिम्बे मैं सदा आपका

विश्वास रखूंगा।

आपका विश्वास

दाऊद - झाड़ि

92-51-7555

allowed  
as per  
leave rule

19/4/95



मान्यवर प्रमुख अध्यापक

के० एस० एस० प्रोफेस रांची

महाशय,

आप से मेरा निवेदन यह है कि  
दिनांक १६.४.६२ से २२.४.६२ तक  
४ दिनों की सी० एल० देने की कृपा करें  
क्योंकि मेरे परिवार में शादी आह का  
प्रोग्राम है। एतद्दिनों की छुट्टी  
दी जाय।

Allowed  
as per  
leave rule  
18/4/95

आपका विश्वस्त

Rev. S. M. Topno

18. 4. 95

Promoter Garbandhu  
K. S. S. Office Ranchi

सेवा में,  
प्रमुख आध्यक्ष  
जी० ई० स्टा० चर्च  
(कै० एम० एस०) ऑफिस,  
गैरी।

महाशय,

आपिनय निवेदन यह है कि मेरे  
आर की डाढ़ी है।  
अतः मैं आज दिनांक १८-४-६५  
से १९-४-६५ तक अपने काम में आने  
में असमर्थ हूँ।

अतः मुझे दो दिन की छुट्टी देने  
की कृपा करें।

आप के इस उपकार के निमित्त  
मैं सदा आप का कर्मारी बना रहूँगा।

ता. १८-४-६५

आप का विद्वत्  
आभेगा मित्र