

Aktenzeichen: LNr. 1/04Betreff: _____
(Firma od. Sache)LichtbildaufnahmeBerichteRaum für
FarbsignaleAbtlg.: Ref vom 19 41
Finanzstelle bis 19

Buchstabe:	Sammelmappe Nr.	Heft Nr.
	<u>4</u>	<u>L1</u>

Bestell-Nummern umseitig.

1

2

3

4



Herdegen Sperr-Schlitzhefter

D. R. Pat.

Für Behörden (Links)-Heftung:
Din A 4 Bestell-Nr. 58-21 MHL

Lieferbar in 6 Farben:
grau, blau, rot, orange, chamols, dunkelgrün

Sollen die Sperr-Schlitzhefter für Organisationszwecke Farbmerkmale erhalten, klebe man solche in das Farbsignal-Feld auf dem Vorderdeckel

3 Organisations-Möglichkeiten:

1. Will man diesen Sperr-Schlitzhefter folgend numerisch oder alphabetisch einordnen, so schneide man an der Markierungsstelle ein, bestreife auf der entsprechenden Stelle der Umseite und schneide die darunter liegende Randpartie ab. Bei alphabetischer Abfolge verfährt man sinngemäß.
2. Man kann auch die vorgedruckte Ziffern-Skala verwenden, sofern man zum Auswählen des gewünschten Hefters den Schlitzheft-Sammler von rechtswärts öffnet, also den Sammler auf den Vorderdeckel legt und den Hefendeckel aufschlägt. Man legt bei dieser Methode den mit der niedrigen Ziffer versehenen Hefter so ab, daß er bei nach links umgelegtem Inhalt über dem Hefter mit der folgenden höheren Ziffer liegt.
3. Man kann auch bei numerischer Abfolge die Skala am oberen Rand der Umseite verwenden, indem man die jeweils nicht gebrauchten höheren Ziffern rechts von der gewählten abtrennt.

Nachdruck, auch auszugsweise, verboten.

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
Sch
St
T
U
V
W
X
Y
Z

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10